

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда»

Введено в действие

приказом заведующего

МОУ детский сад № 165

от « 11 » 01 2021г. № _____

Заведующий МОУ детский сад № 165

_____ / Т.Е.Ваграмян/

« 11 » 01 2021г.



УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета МОУ детский сад № 165

Протокол № 2 от « 11 » 01 2021г .

Председатель Совета МОУ детский сад № 165

_____ /Э.Р. Зерщикова/

ПРИНЯТО

С учетом мнения родительского комитета

Протокол № 2 от « 11 » 01 2021г

Положение
об общем и групповом родительском собрании муниципального
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 165
Краснооктябрьского района Волгограда

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общем и групповом родительском собрании образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 2, 4, 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда (далее МОУ).

1.2 Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и МОУ.

1.3 В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МОУ.

1.4 Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников МОУ.

1.5 Групповое родительское собрание - это все родители (законные представители) воспитанников одной группы. 1.6 Групповое родительское собрание действует в интересах воспитанников конкретной группы, а также предлагает темы для обсуждения на общем родительском собрании. 2. Задачи общего и группового родительского собрания

2.1. Основными задачами общего и группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива МОУ для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совместное обсуждение основных направлений развития МОУ;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности МОУ.

3. Функции общего и группового родительского собрания

3.1 Родительское собрание МОУ:

- выбирает Родительский комитет МОУ (группы);
- знакомится с уставом и другими локальными актами МОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МОУ (группы);
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе 3 промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МОУ (группе)
- групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, детских праздников, развлечений, другое;
- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материальнотехнической базы МОУ (группы), благоустройству и ремонту помещений и территории.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МОУ (группы);
- требовать от Родительского комитета ГБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация деятельности родительского собрания

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МОУ (группы).

5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет МОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МОУ, учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания МОУ (группы).

5.5. Общее родительское собрание МОУ ведет заведующий МОУ совместно с председателем общего родительского собрания. Родительское собрание группы ведет председатель родительского собрания совместно с воспитателем.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания (совместно с председателями родительских комитетов групп);
- совместно с заведующим ГБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МОУ (группы)

5.8. Общее родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников следующими способами:

- путем размещения в ДОО на доске информации;
- путем устного сообщения лично либо по телефону;
- путем размещения на сайте ДОО в разделе «Новости». Первое общее родительское собрание созывается до начала учебного года.

5.10 Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников МОУ (группы).

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующим МОУ или родительский комитет группы.

5.13 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов Родительского собрания на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

7. Делопроизводство родительского собрания

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом. Ведется журнал протоколов родительского собрания.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания с указанием сроков, ответственных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы родительского собрания хранятся в деле МОУ 3 года.

